

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе  
профессор \_\_\_\_\_ А.А. Вологдин  
«\_\_» ноября 2010 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Одобрено  
Межкафедральным методическим советом ВАВТ  
для студентов и слушателей Академии  
«\_» ноября 2010г.

**Москва – 2010**

Авторы:

**Замятин В.Ю.**, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного права

**Мальшев А.А.**, кандидат технических наук, профессор кафедры технологии внешнеторговых сделок

**Холопов К.В.**, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой технологии внешнеторговых сделок

В Методических рекомендациях приведены основные требования и содержательные рекомендации по подготовке курсовых работ, их написанию и оформлению. Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, сбор, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны примеры составления плана курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы, общей логики определения основных характеристик исследования и др. Отдельный раздел раскрывает порядок балльно-рейтинговой оценки курсовой работы.

Предназначено студентам и слушателям всех факультетов Академии.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение</b>	<b>4</b>
<b>1. Общие положения</b>	<b>7</b>
<b>2. Основные требования к курсовым работам</b>	<b>9</b>
<b>3. Этапы подготовки курсовой работы</b>	<b>13</b>
<b>4. Порядок оформления курсовой работы</b>	<b>23</b>
<b>5. Рецензирование и оценка курсовой работы</b>	<b>32</b>
<b>Заключение</b>	<b>34</b>
<b>Приложение А. Алгоритм выполнения курсовой работы</b>	<b>35</b>
<b>Приложение Б. Бланк задания на курсовую работу</b>	<b>36</b>
<b>Приложение В. Образец плана курсовой работы</b>	<b>37</b>
<b>Приложение Г. Образец списка использованной литературы</b>	<b>48</b>
<b>Приложение Д. Образец титульного листа курсовой работы</b>	<b>41</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов является их самостоятельная творческая работа, к которой следует отнести написание курсовых работ. Курсовая работа представляет собой теоретическое и (или) прикладное исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа – один из важнейших показателей результатов обучения, в определенной мере свидетельствующий о степени овладения учебным материалом, об уровне подготовленности студента (слушателя) по той или иной дисциплине, его кругозора, грамотности и общей культуры. Курсовая работа должна выполняться в тесной связи с реальной практикой внешнеторговой деятельности, базироваться на конкретном фактическом материале, носить исследовательский характер и способствовать развитию творческого потенциала обучаемых.

Настоящее Положение разработано в целях оказания помощи студентам (слушателям) в подготовке курсовых работ.

**Главной целью** подготовки и написания курсовой работы следует считать проведение самостоятельного исследования в рамках углубленного изучения выбранной темы конкретной дисциплины или группы дисциплин определенной кафедры ВАВТ.

Кафедры, на которых студент может выполнять курсовую работу на каждом курсе обучения, определяются учебными планами факультетов.

**Основные задачи** подготовки курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических, правовых, управленческих, психологических, технологических и других задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, ознакомление и овладение методиками научного исследования в процессе решения разрабатываемых вопросов;
- совершенствование приемов, методов изучения и обобщения опыта развития мировой экономики, международной торговли, внешнеэкономических связей страны, частного и публичного права, работы внешнеторговых организаций, анализа важнейших процессов в рамках внешнеэкономической деятельности и др.;
- развитие навыков и умений изложения своих мыслей, аргументации своих выводов и предложений;
- повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие **этапы**:

- закрепление за кафедрой и научным руководителем;
- выбор и утверждение на кафедре темы курсовой работы;
- ознакомление с основными требованиями, которые предъявляются к данному виду работ;
- составление плана курсовой работы и согласование его с научным руководителем;
- подбор и изучение литературных источников (монографий, научных статей, нормативных актов, учебников и учебных пособий и др.);
- сбор, обработка и анализ статистического и фактического материала (результаты внешнеторгового сотрудничества в определенной сфере деятельности российских компаний, динамика рыночных цен, данные наблюдений, опросов, экспериментов, изучения документов и др.);
- написание и оформление курсовой работы;
- подготовка курсовой работы к защите.

Защита курсовых работ осуществляется в соответствии с практикой, сложившейся на кафедрах Академии, при этом обязательным

является написание научным руководителем отзыва, в котором отмечаются как положительные стороны, так и недостатки подготовленной работы (отзыв оформляется в задании на курсовую работу – *Приложение Б*).

Алгоритм определения основных характеристик исследования при подготовке курсовой работы представлен в *Приложении А*.

Накопленный опыт педагогической работы убедительно свидетельствует о том, что подготовка курсовой работы, затраченное при этом время и усилия положительно сказываются на эффективности преддипломной практики студентов и на подготовке ими дипломных (выпускных квалификационных) работ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочими планами каждого факультета ВАВТ определяется, на каких курсах студентами (слушателями) должны быть выполнены курсовые работы, а также на каких кафедрах специальных дисциплин эти курсовые работы могут выполняться. **До 1 октября осеннего семестра студенты должны определиться с выбором соответствующей кафедры и заявить об этом в деканат своего факультета (записаться на соответствующую кафедру).** После этого деканаты официально передают на каждую кафедру списки студентов (слушателей), выполняющих курсовые работы в текущем учебном году.

Переход студентов и слушателей с кафедры на кафедру после 1-го октября, означающего начало курсового проектирования, как правило, не допускается.

Курсовые работы выполняются студентами и слушателями под научным руководством. Научными руководителями являются все преподаватели кафедр специальных дисциплин ВАВТ.

При этом студентам (слушателям) следует помнить о том, что каждый преподаватель кафедры специальных дисциплин может являться руководителем ограниченного количества курсовых работ, закрепленного в индивидуальном плане преподавателя. Окончательное распределение и закрепление студентов и слушателей за научными руководителями производится заведующим кафедрой.

К сроку начала курсового проектирования (1 октября) кафедры информируют деканаты о студентах (слушателях), не появившихся на кафедрах или не начавших исследования по курсовым работам.

Каждый студент получает индивидуальное задание на курсовую работу по примерной тематике работ соответствующей кафедры специальных дисциплин. Задание на курсовую работу оформляется на бланке, форма

которого приведена в *Приложении Б*, и подписывается научным руководителем с указанием даты выдачи.

Срок сдачи студентами курсовых работ на кафедру – 1 апреля. Дата получения работы фиксируется методистом кафедры на титульном листе курсовой работы. **Если курсовая работа сдается на кафедру после 1 апреля, то она на доработку не отправляется и оценивается в том виде, в котором была сдана на кафедру.**

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Ведущее требование к содержанию курсовой работы - **высокий теоретический уровень** подготовленного материала. Это означает, во-первых, глубокое раскрытие студентом (слушателем) в своей работе основных понятий определенной отрасли знаний и лежащих в их основе причинно-следственных связей, объяснение не только отдельных фактов, событий и явлений, но и теоретических положений, обуславливающих их закономерное развитие. Это означает, во-вторых, соответствие содержания курсовой работы современному уровню развития мировой экономики, юридической науки, внешней торговли, социологии, менеджмента, психологии и другой науки. Высокий теоретический уровень курсовой работы предполагает, в-третьих, использование в работе только объективных фактов, истинных событий и явлений.

Для многих студентов и слушателей исследования в ходе выполнения курсовых работ являются первыми шагами в их научной и научно-практической деятельности, организуемой и реализуемой в рамках студенческих научных кружков кафедр. Лучшие курсовые работы кафедр, имеющие научную направленность, выносятся для обсуждения на ежегодные студенческие научные конференции ВАВТ, после чего публикуются в сборниках научных трудов студентов и слушателей.

Одним из основополагающих требований к курсовой работе является **актуальность темы** исследования. В переводе с латыни актуальность обозначает *важность* рассматриваемой проблемы, тех или иных вопросов *применительно к настоящему времени*. Поэтому, курсовая работа считается актуальной только в том случае, если в ней анализируются проблемы и вопросы, которые являются и в настоящее время жизненно значимыми для развития мировой экономики, юриспруденции, международной торговли, экономики страны, её внешнеэкономических связей, внешнеэкономических организаций, для деятельности конкретных структурных подразделений, а

также для отдельных лиц (например, специалистов в области права, финансов, логистики, менеджеров и др.).

Следующее требование к курсовой работе - ее **исследовательский характер**. Именно в этом случае выполнение работы воспитывает у студентов (слушателей) творческое мышление, трудолюбие, развивает навыки научной аргументации, помогает в будущей практической деятельности успешно справляться с подготовкой аналитических справок, научных докладов и сообщений. Обязательно, чтобы в содержании работы был аналитический материал, чтобы студент (и, особенно, слушатель) опирался на личный социальный и профессиональный опыт, высказывал свои суждения и строил систему доказательств.

Курсовая работа студентов (слушателей) Академии должна строиться на основе **достаточного фактического материала**. Теоретические положения из той или иной отрасли знаний (науки) необходимо подкреплять анализом конкретного нормативного, статистического и фактического материала. Факты дают возможность в результате их изучения, сравнения, количественной оценки сформулировать ту или иную идею, вывод. Процесс сбора и анализа фактического материала должен носить творческий характер. Опыт показывает, что студенты и слушатели порой придерживаются крайних позиций: одни включают в работу только теоретические концепции, рассуждения, а другие – набор примеров и фактов, статистических данных без какого-либо теоретического осмысления. Необходимо разумное сочетание теории и фактического материала.

Существенным требованием к курсовой работе является ее **практическая направленность** (данное требование касается, прежде всего, слушателей Академии и студентов старших курсов). Задача студента (слушателя) заключается в том, чтобы тесно увязывать теоретические положения современной науки с реальной практикой и разрабатывать практические советы, рекомендации руководителям компаний и фирм,

менеджерам, специалистам в той или иной области внешнеэкономической деятельности и др.

Одна из задач высшей школы - добиться такого положения, чтобы деятельность будущего специалиста носила творческий характер. Подготовка курсовой работы дает возможность студентам и слушателям приобрести и закрепить навыки самостоятельного труда. Поэтому в интересах обучаемого ориентироваться (конечно, с помощью научного руководителя) на **самостоятельную разработку темы**. Это развивает умение самостоятельно пополнять свои знания и ориентироваться в потоке научной информации, что весьма полезно для будущей работы выпускников Академии. Безусловно, творческое отношение к подготовке курсовой работы требует от студентов (слушателей) **ясности и твердости методологической позиции**. Основой научного метода познания реального мира является диалектика. Ее законы и категории - главные ориентиры для исследования в любой области. Методологическая сторона работы проявляется в четкой постановке цели и задач исследования, выделении объекта и предмета, а также гипотезы исследования.

Наконец, одним из требований к курсовой работе является **грамотность оформления**. Грамматические ошибки, стилистические погрешности, нарушение правил цитирования, оформления сносок и списка литературы - все это снижает качество курсовой работы и влияет на оценку. Во всех случаях заимствования статистических и иных материалов **у** других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования. Пренебрежение этим требованием не формирует у студентов (слушателей) той культуры оформления научной работы, которая так необходима в будущей практической деятельности.

### 3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Выбор темы** курсовой работы имеет исключительное значение для работы на всех последующих этапах. Мнения многих студентов (слушателей) подтверждают справедливость утверждения: правильно выбранная тема и объект исследования во многом обеспечивают успешное выполнение курсовой работы. Выбор темы производится на основе разработанной на каждой кафедре тематики курсовых работ по учебным дисциплинам, которая определяется Программой подготовки студентов (слушателей) Академии.

Основным критерием выбора темы курсовой работы является научный и практический интерес самого студента (слушателя), его понимание и осознание актуальности темы, оценка ее теоретического и практического значения. Это относится, прежде всего, к тем обучаемым, которые продолжительное время целеустремленно и с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной проблеме. Нужно стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию имеющихся знаний и практического опыта. Важно также, чтобы выбор темы был сделан обучаемым добровольно и сознательно. Такой подход создает хорошие предпосылки для получения в процессе исследования нужных результатов.

По согласованию с научным руководителем студент (слушатель) может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной на кафедре общей тематики. Но необходимо обосновать ее актуальность, научную или практическую значимость. Выполнение курсовой работы по одной теме несколькими студентами курса не допускается.

**Научный руководитель** курсовой работы:

- выдает и подписывает студенту (слушателю) задание на курсовую работу на бланке, приведенном в Приложении Б;
- оказывает обучаемому помощь в составлении плана работы;

- рекомендует необходимую основную литературу (монографии, учебники, учебные пособия и другие источники);
- проводит предусмотренные беседы со студентом (слушателем) и дает ему по мере надобности консультации;
- периодически контролирует ход выполнения курсовой работы;
- проверяет выполнение работы по частям и (или) в целом.

Выбрав и утвердив на кафедре тему, студент (слушатель) приступает к следующему этапу - **составлению плана курсовой работы**. План представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов (параграфов) каждой главы. При всем многообразии индивидуальных подходов к составлению плана традиционным является следующий вариант:

### **Введение**

#### **Глава 1** (с полным наименованием главы)

1.1 (во всех параграфах главы дается полное наименование)

1.2

#### **Глава 2** (с полным наименованием главы)

2.1

2.2

### **Заключение** (выводы и предложения)

### **Список использованной литературы**

### **Приложения** (если таковые предусматриваются)

В каждой главе должно быть, как правило, по 1-2 вопроса (параграфа). Количество самих глав тоже может изменяться в пределах от одной до трех.

Возможен вариант, когда план курсовой работы не содержит глав и параграфов, а его структуру составляют несколько разделов или логически самостоятельных пунктов.

Чем четче план работы, чем он логичнее, тем легче студенту (слушателю) излагать свои мысли, делать обоснованные выводы. План

является отражением структуры курсовой работы. Часто встречающийся недостаток - *несоразмерность* (по объёму) глав, что является следствием увлечения автором каким-то одним вопросом в ущерб другим. Поэтому при составлении плана студенту (слушателю) важно определить, пусть приблизительно, размеры каждой главы и их взаимосвязь. Рекомендуемый объем одной главы – 8-10 машинописных страниц.

Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно дублировать название темы всей работы.

В процессе работы план может уточняться и корректироваться. В частности, могут расширяться отдельные разделы, вводиться новые пункты разделов или наоборот, отдельные вопросы могут сокращаться по объему либо опускаться. Все изменения в плане курсовой работы должны быть согласованы с научным руководителем.

В *Приложении В* приводится пример плана курсовой работы.

Многие студенты и слушатели разрабатывают **план-график** выполнения курсовой работы. Он может составляться в произвольной форме, но обязательно должен содержать следующие основные виды работ и сроки их выполнения:

- консультации у научного руководителя по вопросам целевой установки, структуры и методики подготовки и написания работы;
- изучение литературных и иных источников;
- сбор, обобщение и анализ статистического и фактического материала;
- непосредственное проведение исследований;
- промежуточные доклады и консультации с руководителем;
- формулировка основных выводов и практических рекомендаций;
- написание текста и представление его для рецензирования.

Наличие плана-графика дисциплинирует обучаемых, делает их работу целеустремленной и систематической.

Следующим этапом в подготовке курсовой работы является **подбор литературы и ее изучение**. Правильно поступают те студенты и слушатели, которые перед началом исследования составляют примерный библиографический перечень по избранной теме. Начинать составление библиографии необходимо с монографий и учебников, ибо именно в них содержатся основные положения научной методологии и методики исследования, важнейшие теоретические положения по различным проблемам той или иной отрасли знаний. При подборе источников обучаемым следует полнее использовать предметные и алфавитные каталоги библиотеки ВАВТ, а также специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, статьи журналов (например, «Право», «Законность», «Российский внешнеэкономический вестник», «Власть», «Эксперт», «Логистика», «Управление персоналом» и др.). Наряду с указанными литературными источниками могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и учебно-методические пособия, изданные в Академии.

Целесообразно выписывать название работы и ее основные выходные данные на карточку. Например, Глумаков В.Н. Организационное поведение. Уч. пособие. - М.: ЗАО «Финстатинформ», 2002. - 256с. Они удобны в использовании, так как их можно группировать по основным вопросам и изымать лишние. После этого выходные данные работ следует внести в компьютер, а при окончательном составлении списка литературы расположить в курсовой работе в соответствующем порядке.

После того, как библиография по теме курсовой работы составлена, начинается ее **изучение**: чтение, осмысление и конспектирование. Работа с монографиями, другой научной и учебной литературой имеет вполне определенную последовательность, которую полезно соблюдать. Первый шаг - тщательный просмотр книги с целью получения за максимально короткий

срок общего представления о содержании и ценности данной работы. Для этого изучаются оглавление, аннотация и предисловие, в которых содержатся сведения о цели издания книги, ее актуальности и адресности.

Предварительное общее знакомство с литературным источником необходимо по следующим причинам. Производя систематизацию работ по значимости, студент (слушатель) одновременно намечает способы будущей обработки того или иного материала, решает для себя вопрос о том, есть ли смысл обращаться к дополнительной литературе. Просмотр лучше начинать с основных, обобщающих трудов, постепенно переходя к частным исследованиям. Это позволит студенту (слушателю) уяснить общую концепцию по той или иной проблеме, частные взгляды различных авторов, их мысли и подходы, особенности системы доказательств. Уже при просмотре литературных источников необходимо обратить внимание на научно-технический аппарат работы: подстрочные ссылки, библиографию, приложения и др.

Изучая литературу, следует вести запись. Самая простая форма записи - это план. Обычно он составляется тогда, когда работа служит дополнительным источником информации, когда нужно знать, о чем в ней говорится, но не обязательно знать, как обосновываются те или иные положения. К выпискам в виде цитат прибегают в тех случаях, когда необходимо «взять» из материала книги важные теоретические положения, выводы. Наиболее серьезные сведения лучше всего излагать дословно, причем каждую выписку нужно снабжать ссылкой на источник с соблюдением правил библиографического описания произведений печати.

Выписки следует делать на отдельных листах с полями и по мере накопления раскладывать их в соответствии со структурой курсовой работы. Можно при этом пользоваться папками, конвертами или специальными разделителями, наверху которых указывается конкретный вопрос. Самой полной и сложной формой записи является конспект, в т.ч. и компьютерный. В правильно составленном конспекте обычно выделено основное в

изучаемом произведении, в кратких, но четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. В процессе конспектирования необходимо не просто выписывать мысли автора, но и анализировать, сопоставлять, делать собственные выводы. Это будет свидетельствовать о творческом отношении к изучению литературы.

Уже на этом этапе выполнения курсовой работы целесообразно формировать соответствующие компьютерные файлы, которые потом будут использованы при компоновке и написании работы.

Теоретические положения составляют основу курсовой работы. Но идеи, подходы, концепции могут быть глубоко раскрыты лишь в непосредственной связи с практикой, когда теория наполняется живыми фактами и примерами. Поэтому одним из этапов подготовки является **сбор и анализ фактического материала**.

При отборе и систематизации фактов следует обеспечить их достоверность и объективность. В качестве основных источников фактического материала необходимо использовать официальные документы, газеты и журналы, художественную литературу и произведения искусства, наблюдение и личные контакты с людьми и др. Изучение опыта работы фирмы, отдельных структурных подразделений не только обогащает курсовую работу фактами, но и повышает практическую направленность и значимость выполняемой студентом (слушателем) работы. Наиболее сложная задача для обучаемого - глубокий анализ фактов, событий, явлений с целью выработки предложений и рекомендаций по изучаемой проблеме. При обработке фактического материала следует использовать соответствующие анализа и синтеза, экономические расчеты, современные методы математической статистики с тем, чтобы выявить определенные закономерности и сделать научно обоснованные выводы.

Собрав и проанализировав фактический материал, студент (слушатель) переходит непосредственно к **написанию курсовой работы**.

Особое внимание при этом необходимо уделить четкости и логичности изложения материала. Перед каждой главой или отдельным его параграфом должна быть поставлена конкретная задача, и изложение всего материала в целом должно соответствовать поставленной в данной курсовой работе цели.

Во **введении** обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, определяются цель и задачи работы, а также указываются объект исследования. Если исследуемая проблема достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения. Встречаются случаи, когда студент недостаточно четко выделяет во введении совокупность вопросов, подлежащих исследованию, не раскрывает место и роль выбранных вопросов в более общей проблеме. Все это приводит к рыхлости структуры и всей работы в целом. Обосновывая значение темы, необходимо указывать, с использованием каких материалов и какой организации (предприятия) данная тема выполнялась.

Серьезным и сложным моментом является формулировка **цели курсовой работы**. В зависимости от того, насколько ясно и точно сформулирована цель, настолько удачными будут план работы, ее организация, стиль изложения. Определенность цели позволяет студенту (слушателю) выделить в работе фарватер, что упорядочит поиск и анализ материала. Реализация цели достигается посредством решения круга задач. Обычно для решения каждой из поставленных задач выделяется по одной главе курсовой работы.

Примером удачного формулирования основных атрибутов введения может служить курсовая работа на тему: «Использование современных методов продаж как условие повышения эффективности деятельности внешнеторговой организации»:

- *цель* курсовой работы – анализ существующих и перспективных методов продаж;

- *задачи* курсовой работы:

а) изучение опыта продаж в России и за рубежом;

- б) анализ технологии продаж;
- в) изучение перспективных методов продаж, представленных на рынке международного бизнеса;
- г) исследование методов продаж в ООО «Ашан»;
- *объект* исследования – деятельность общества с ограниченной ответственностью «Ашан».

Объем введения – 1-2 машинописных страницы.

В **основной части** курсовой работы (главы и параграфы работы) раскрываются научно-теоретические положения и понятия по исследуемой теме, анализируется литература и взгляды разных школ (авторов), делаются краткие выводы и обобщения. Большое значение имеет правильная (адекватная) трактовка понятий и терминов, их точность и научность. Студент (слушатель) высказывает собственную позицию по спорным вопросам, оценивает современное состояние изучаемой проблемы и выдвигает конкретные рекомендации по совершенствованию законодательства, деятельности, поведения, общения, руководства и т.п.

Объем основной части курсовой работы – 15-20 машинописных страниц.

В **заключении** курсовой работы делаются, как правило, общие выводы, вытекающие из исследования, формулируются практические рекомендации и предложения. Выводы в заключении должны соответствовать поставленным во введении цели и задачам. Обычно каждой из поставленных во введении задач соответствует не менее одного вывода или предложения. Студент (слушатель) должен помнить о том, что научный руководитель при рецензировании курсовой работы, прежде всего, оценивает формулировку поставленных во введении задач и соответствующих им (задачам) выводов и предложений.

Объем заключения – 1-2 машинописных страницы.

**Приложения** к курсовой работе могут содержать первичный исследовательский материал: анкеты социологических опросов,

статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, нормативные акты, извлечения из законодательных, правовых и иных документов и т.п. Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы. Общий объем приложений - не более 10 страниц.

Процесс написания курсовой работы нельзя откладывать на последний момент. В этих случаях студент (слушатель) обычно испытывает дефицит времени, что серьезнейшим образом влияет на качество работы. А у студента (слушателя) теряется возможность исправить ошибки, недостатки, неточности. Ведь после окончательного срока сдачи курсовой работы, она уже не возвращается на доработку, а оценивается в таком виде, в котором была представлена на кафедре.

Поэтому студентам и слушателям рекомендуется до окончательного срока работ представлять научному руководителю как минимум две редакции курсовой работы. По первой редакции руководителем будут высказаны замечания и претензии, которые следует учесть при формировании окончательного варианта курсовой работы.

Еще раз отметим: курсовая работа не должна быть похожей на реферат, в котором излагаются чужие мысли и идеи. Курсовая работа выполняется, безусловно, на основе ранее выполненных исследований и их обобщенных результатов. Но она является продуктом самостоятельного творчества конкретного студента или слушателя. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей нормативного документа или материала из монографий, учебников, учебных пособий. В случае обнаружения фактов списывания из перечисленных источников или «скачивания» из Интернета, представленная работа оценивается неудовлетворительно и возвращается автору.

При написании работы следует избегать книжных формулировок и фраз, стараться изложить содержание своими словами. Это потребует от

студента (слушателя) большой творческой активности, самостоятельности, умения логически стройно изложить материал, высказать собственную точку зрения на исследуемую проблему. В работе нельзя обойтись без элементов повествования, но главное в ней - анализ и рассуждения (мысли и суждения) самого обучаемого, опирающиеся на конкретные факты.

При написании курсовой работы надо помнить, что абзацы являются как бы ее «кирпичиками». Абзац, как правило, сигнализирует о начале новой мысли, но иногда может носить и разъяснительный характер. Такого рода абзацами не стоит увлекаться. Полезно не забывать о возможности вынесения пояснений в подстрочный аппарат. Абзац может состоять из одного или нескольких предложений, но для него всегда характерна единая мысль. Правильное использование абзацев позволяет добиться логической целостности текста и облегчить его восприятие.

Используя цитаты, приводя различные цифровые или статистические данные из источников, следует делать ссылки, указывать, откуда они взяты. При цитировании обязательно должна прослеживаться цель: ссылкой на авторитетное высказывание подкрепить свои мысли или противопоставить цитируемому автору свою точку зрения и т.д.

Объемный статистический материал целесообразно оформлять в виде графиков, диаграмм, таблиц и выносить в приложение. В этом случае изложение содержания курсовой работы будет более экономным. Не следует при этом забывать о необходимости ссылок в основном тексте на приложения.

Прежде чем распечатывать текст работы, необходимо его полностью завершить. Если печатать материал частями, возникают неувязки, нестыковки отдельных фрагментов и многое придется переделывать заново. Перед распечатыванием следует отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию лучше спустя 2-3 дня после того, как студент или слушатель решит, что, по его мнению, работа закончена. Взглянув на подготовленный текст свежим взглядом, вполне возможно обнаружить свои

ошибки и неточности и найти пути улучшения содержания работы. В процессе доработки текста надо чаще обращаться к энциклопедиям, словарям, различного рода справочникам. В готовой курсовой работе должна прослеживаться четкая связь между всеми разделами, чувствоваться ее единство.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техника оформления научных работ любого вида представляет особо важный элемент самостоятельного исследования. Ее знание позволяет студенту (слушателю) добиться четкости каждой формулировки, не допустить грамматических и орфографических ошибок, строго выдержать правила цитирования и оформления сносок, списка литературы, титульного листа и плана работы.

Для того чтобы выполнить первую задачу, необходимо отшлифовать каждую фразу, добиться полного совпадения мысли и ее словесного выражения, внимательно вычитать написанный или отпечатанный текст. Выполняя эту работу, студенту (слушателю) приходится устранять отдельные ошибки и опечатки.

В процессе вычитывания текста полезно еще раз обратить внимание на конкретность и ясность формулировок, весомость каждой мысли. При необходимости следует сокращать текст. Это касается в первую очередь тех работ, первоначальный объем которых существенно превышает установленные нормы. Сокращение должно производиться без ущерба для содержания путем исключения повторов, малозначащих подробностей, общих рассуждений, неоправданных длиннот, однотипных фактов и т.п. Одним из источников засорения языка курсовых работ являются разного рода штампы, то есть слова и выражения, часто и однообразно повторяющиеся без учета контекста.

Наибольшие трудности у студентов (слушателей) вызывает цитирование. Во многих работах цитаты содержат неточности, пропуски, порой одни слова произвольно заменяются другими. При рецензировании ряда курсовых работ обнаружено, что иногда цитаты приводятся не только с ошибками, но даже не из той работы, которая указывается в сноске. Бывают случаи, когда название литературного источника указывается по памяти и, естественно, при этом допускаются ошибки.

Цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы; подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Какие правила цитирования необходимо учитывать в процессе подготовки работы и при ее оформлении?

1. Цитата может сопровождаться словами её автора. Тогда она заключается в кавычки и начинается с большой буквы. Остальные знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи. Например:

- Американский ученый в области экономики и управления Киллен считает: «Тремя основными функциями любого коммерческого предприятия являются: 1) производство продукции (товаров) или предоставление услуг; 2) освоение рынка товаров и услуг; 3) функционирование производства и маркетинг».
- «Личность не может развиваться в рамках потребления, ее развитие необходимо предполагает смещение потребностей на созидание, которое одно не знает границ», - утверждал академик А.Н.Леонтьев.

2. Цитата может включаться в авторский текст как часть предложения. Тогда она заключается в кавычки, но пишется с маленькой буквы:

- По мнению крупного менеджера в области автомобилестроения Л.Якокки «существует твердое правило: нельзя действовать, располагая только 50 процентами информации. Этого слишком не достаточно».
- Как утверждает профессор Стэнфордского университета Ф.Зимбардо, «общество стремится обогатиться за счет достижений тех немногих, кто преуспел, и готово списать в убыток поражения неудачников».

3. В цитате автором иногда делается пропуск текста, который должен заменяться многоточием. Используя сокращения в цитатах, необходимо следить за тем, чтобы не произошло искажения смысла:

- Подчеркивая роль человеческого фактора в условиях глобализации, профессор С.И. Долгов отмечает: «Речь идет об экономическом и в то же время психологическом явлении, которое называется «ожидания». На ожиданиях людей, их оценках, расчетах и прогнозах зиждется вся рыночная экономика. Эти ожидания и оценки всегда присутствуют... в экономической деятельности...».

Текст может цитироваться не по первоисточнику, а по другому документу. Тогда в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:» с указанием источника заимствования.

*Например:* Цит. По: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. - М.: Мысль, 1990. - Т. 2. – с. 27.

Любой вид цитирования сопровождается подстрочными ссылками. В сносках в обязательном порядке должны указываться все элементы описания литературного источника: фамилия и инициалы автора, название работы, где и каким издательством и когда издана работа, страница, с которой взята цитата. Сведения, необходимые для описания книги, берутся не с обложки, а с оборотной стороны титульного листа. Например:

- Аристотель. Афинская политика: государственное устройство афинян. / Пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. – М.: Наука, 2007. – с.145.
- Якокка Л. Карьера менеджера. / Пер. с англ. - Мн.: ООО «Попурри», 2001. - с.68.
- Долгов С.И. Глобализация экономики: новое слово или новое явление? - М.: ОАО «Экономика», 1998. - с.16.

Книги 4-х и более авторов, а также работы, изданные без указания автора (сборники статей, официальных документов, справочники и др.) описываются под общим заглавием. Например:

- Маркетинг во внешнеторговой деятельности предприятия. - М.: Внешторгиздат, 1990.- с.217.

- Словарь-справочник менеджера. / Под ред. М.Г. Лапусты. - М.: ИНФРА-М, 1996. - с.460.
- Комментарий МТП к Инкотермс 2000. Толкование и практическое применение. Публикация МТП №620. Серия: «Издания Международной торговой палаты». - М.: Издательство «Консалтбанкир», 2001. – с.218.

Студент (слушатель) может столкнуться с необходимостью описать статью одного автора из сборника работ. Тогда перед сведениями об издании, в котором помещена статья, приводятся сокращенные слова - В кн.: или - В сб.:

- Ананьев Б.Г. Социальные ситуации развития личности и ее статус. В кн.: Хрестоматия по психологии. 2-е изд. - М.: Просвещение, 1987. - с.134-140.

Если статья ученого или практика опубликована в журнале, то ссылка на нее оформляется следующим образом:

- Иконникова Н.К. Механизмы межкультурного восприятия. // Социологические исследования. – 2005. - №6. – с.34-39.

- Шестаков Д. А. Российская криминологическая теория причинности: развитие и перспективы // Вестн. С.-Петербур. ун-та. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, междунар. отношения. – 1998. – Вып. 3. – С. 83–89.

- Шумилов В.М. Словарь внешнеторговых терминов. // Внешнеэкономический вестник. – 2008. - №4. – с.72-74.

Цитируемый текст должен приводиться всегда в той стилистической и грамматической форме, в какой он дан в источнике. При цитировании недопустимы даже незначительные грамматические изменения. Не допускается в цитате также соединение в одно предложение высказываний автора из различных мест. Каждый отрывок дается в кавычках с самостоятельными ссылками или общей ссылкой.

Следует помнить, что наличие подстрочных ссылок не освобождает автора курсовой работы от упоминания указанного источника в *Списке использованной литературы*.

Источник указывается и тогда, когда студент (слушатель) передает мысли автора своими словами или приводит данные, заимствованные из какого-либо документа. В этих случаях ссылки оформляются так:

а/ студент подчеркивает в тексте, что эксперты Конференции ООН по торговле и развитию в своем докладе об инвестициях в мировой экономике в 2001 году называют объем прямых внешних инвестиций в размере 735 млрд. долларов США / См.: Эксперт №35 (341) от 23.09.2002. - с.8 /

б/ в курсовой работе делается ссылка на специалистов, которые считают, что цели фирмы должны устанавливаться в восьми ключевых областях: 1) маркетинг; 2) инновация; 3) человеческая организация; 4) финансовые ресурсы; 5) материальные ресурсы; 6) производительность; 7) социальная ответственность; 8) прибыль. / См.: Современный менеджмент: принципы и правила. - М.: Экономика, 1992. - с.70 /.

Если студент (слушатель) на одной и той же странице несколько раз ссылается на одну и ту же работу, то при повторных ссылках используют слова «там же», но указывается номер соответствующей страницы.

Например: а) «45 процентов транснациональных корпораций расположены в промышленных развитых странах, 41 процент – в развивающихся государствах, 13 процентов – в странах Центральной и Восточной Европы».

1.Халевинская Е.Д., Крозе И. Мировая экономика: Учебник. / Под ред. Е.Д. Халевинской. - М.: Юристъ, 2000. - с.29

б) В 1980-1990 гг. между различными ТНК было заключено более 4 тысяч соглашений в целях развития новых производств, товаров, уменьшения риска и т.д.

- Там же, с.31.

С описанием произведений печати студенту (слушателю) приходится сталкиваться и при составлении списка использованной литературы. Используются алфавитный, хронологический, по видам издания и др. способы расположения литературных источников. При любом способе группировки литературы (для курсовой работы рекомендуется алфавитный способ) обучаемым нужно соблюдать определенные правила оформления списка литературы:

- сначала указываются нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке). Необходимо указывать полное наименование акта, дату его принятия и источник официального опубликования. Следует учитывать, что в соответствии с п. 4 ст. 15 Конституции РФ источники международного права располагаются выше источников внутреннего права в связи с приоритетом международного права над нормами национального права РФ;
- после перечня данных источников указывается научная литература, учебные и учебно-методические пособия;
- указываются статьи из научных журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке.

При этом соблюдаются следующие требования:

- сначала указываются отечественные издания, затем зарубежные;
- работы одного автора располагаются в хронологическом порядке;
- приводятся полные выходные данные книги. (В *Приложении Г* приводится образец оформления Списка использованной литературы).

На каждый источник из Списка использованной литературы по тексту работы должна присутствовать хотя бы одна ссылка, которая указывается в квадратных скобках. При этом первая цифра обозначает номер источника в Списке использованной литературы, а через запятую вторая цифра

обозначает номер страницы данного источника, с которой взята информация. Например:

а) Специалисты утверждают, что в Японии на каждые 10 тыс. жителей приходится по три бухгалтера и по одному юристу, а в США на каждые 10 тыс. жителей приходится по 40 бухгалтеров и 20 юристов. [18, 158].

Здесь цифра 18 обозначает номер книги Дж. Пилдича «Путь к покупателю» в общем Списке использованной литературы, а цифра 158 – номер страницы, с которой заимствованы данные социологического исследования;

б) В учебнике «Основы международной коммуникации» заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Московского социально-психологического института А.П. Садохин выделяет четыре фактора, влияющих на поведение людей в процессе коммуникации: а) особенность механизма инкультурации; б) окружающая обстановка и обстоятельства коммуникации; в) ситуация «культурные очки»; г) количество времени и часть суток, в которой происходит коммуникация [12, 29-32].

В данном примере цифра 12 – номер указанного учебника в Списке использованной литературы, а цифры 29-32 – номера страниц, на которых раскрывается суть выделенных факторов.

#### *ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ:*

- план (оглавление, содержание), введение, каждая глава курсовой работы, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы;
- главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер данного параграфа в рамках главы, разделенных точкой. После номера главы и параграфа точка в тексте не проставляется;

- расстояние между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть равно двум полуторным интервалам;
- абзацы начинаются с новой, (красной) строки, их печатают с отступом в 1,5 см;
- на титульном листе указывается наименование вуза, факультета и формы обучения, кафедра, фамилия и инициалы студента, тема курсовой работы, должность, фамилия и инициалы научного руководителя. В *Приложении Д* дается образец оформления титульного листа курсовой работы;
- таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь двойную нумерацию: первая цифра обозначает номер главы, а вторая – порядковый номер таблицы в данной главе.

Название таблицы должно быть кратким и точным, оно размещается в одну строчку с ее номером без абзацного отступа слева над таблицей.

Например: Таблица 1.1 Модели участия в прибылях.

Таблица 1.2 Преимущества культурной диверсификации.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица Б.3.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте;

- рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагают и нумеруют так же, как и таблицы, но слово «рисунок» и его наименование помещают под рисунком;
- в тексте работы должны быть указаны ссылки на каждую таблицу и на каждый рисунок. Под каждым рисунком и под каждой таблицей должен быть указан источник помещенных в них данных;

- курсовая работа выполняется на компьютере в редакторе MS Word. Текст работы распечатывается на одной стороне листа бумаги форматом А-4, при этом задается размер шрифта «14» Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный. Поля слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы.
- план (оглавление, содержание), введение, название глав, заключение, список использованной литературы и приложения печатаются крупным шрифтом (заглавные буквы) и располагаются посередине строки;
- титульный лист (первая страница) не нумеруется, хотя и входит в общее число страниц работы. Поэтому нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице плана (оглавления, содержания). Нумерация производится последовательно, арабскими цифрами до последней страницы, включая приложения. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются. Номер страницы располагается в центре нижней части листа без точки;
- формулы приводятся сначала в буквенном выражении, а затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Формулы следует выполнять черными чернилами или тушью, если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики;
- законченная курсовая работа подписывается ее исполнителем на последней странице заключения;
- в приложение входят структурные, структурно-логические схемы, графики, таблицы и другие материалы, на которые в тексте делаются ссылки. Все приложения должны быть обозначены заглавными буквами русского алфавита и размещаться в верхней части страницы. Каждое приложение начинается с новой страницы;
- общий объем курсовой работы - от 22 до 25 печатных страниц.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Закончив написание и оформление курсовой работы, студент (слушатель) представляет ее научному руководителю для рецензирования и оценки.

Критериями при оценке курсовой работы являются:

- актуальность темы;
- конкретность и правильность формулирования цели, задач, объекта исследования;
- глубина раскрытия основных вопросов;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность и творческий подход к работе;
- стиль и грамотность изложения;
- качество оформления курсовой работы.

Результатом рецензирования является оценка курсовой работы, которая проставляется на титульном листе курсовой работы (с указанием даты), а также в зачетную книжку и ведомость.

Максимальная оценка курсовой работы в балльно-рейтинговой системе – 100 баллов. Оценка складывается из двух составляющих: 15 баллов полагается за своевременную сдачу работы и до 85 баллов за ее содержание.

Шкала перевода баллов такова:

85 – 100 баллов – ОТЛИЧНО

70 - 84 балла - ХОРОШО

52 - 69 баллов - УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

51 и ниже - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Уже отмечалось, что срок сдачи курсовых работ студентами дневного отделения – 1 апреля. Работы, сданные позднее указанного срока, лишаются 15 баллов, положенных за своевременную сдачу курсовых работ.

Проверка и защита курсовых работ должна быть завершена не позднее 28 апреля.

28 апреля ведомости с оценками по курсовым работам должны быть сданы в деканат. Отсутствие положительной оценки за курсовую работу означает академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность по курсовой работе, к сдаче экзаменов не допускаются.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение курсовых работ - неотъемлемая часть учебной деятельности студентов и слушателей Академии. Успешная подготовка курсовых работ возможна лишь тогда, когда обучаемые проявляют настойчивость и трудолюбие, серьезное отношение и творчество. Чтобы психологически грамотно организовать свой самостоятельный труд, студент (слушатель) должен знать, что в учебной деятельности проявляются следующие структурные элементы:

А) побудительный, включающий в себя познавательные потребности и сформированные на их основе мотивы обучения;

Б) программно-целевой, выступающий как идеальное предвосхищение конечного результата выполнения курсовой работы и всей учебной деятельности;

В) действенно-операционный, включающий мыслительные, перцептивные, мнемонические, речевые и др. действия;

Г) контрольно-регулирующий, связанный с контролем, оцениванием и саморегуляцией своего поведения и действий.

Итак, чтобы эффективно организовать свой труд по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы, студенту (слушателю) следует сформировать познавательный мотив, осознать цель, для достижения которой предпринимаются определенные усилия, выработать конкретную программу действий и осуществлять контроль своей учебной деятельности. Необходимо всегда руководствоваться при этом следующим положением: **усвоение научных знаний и формирование соответствующих им умений выступает и целью, и результатом обучения в Академии.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****АЛГОРИТМ**

определения основных характеристик исследования  
при выполнении курсовой работы

ПРОБЛЕМА	Что надо изучить?
ТЕМА	Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ	Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Что рассматривается, изучается, анализируется?
ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Как рассматривается объект, какие новые отношения, функции раскрываются в работе?
ЦЕЛЬ	Какой результат намерен получить студент (слушатель)?
ЗАДАЧИ	Что надо сделать, чтобы цель была достигнута?

## БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

## ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту(слушателю) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ факультета

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА РАБОТЫ

---

---

---

---

## ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Составление и обсуждение с руководителем плана работы \_\_\_\_\_
2. Подбор литературы, статистики; подготовка схем и таблиц; написание первого варианта работы \_\_\_\_\_
3. Доработка и представление работы на кафедру до \_\_\_\_\_

Задание на курсовую работу выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Студент(слушатель) \_\_\_\_\_ Научный руководитель: \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

---

---

---

---

---

---

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ПЛАНА**

курсовой работы на тему «Современное состояние экспорта  
транспортных услуг в России»

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 СОДЕРЖАНИЕ ЭКСПОРТА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ	6
1.1 Понятие экспорта транспортных услуг	6
1.2 Структура экспорта транспортных услуг	11
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ЭКСПОРТА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17
2.1 Тенденции экспорта транспортных услуг в России	17
2.2 Проблемы российского экспорта транспортных услуг	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

## списка использованной литературы

*1. Нормативные акты российского законодательства:*

1. Федеральный закон «О рекламе» от 18 июля 1995 №108-ФЗ (ред. от 30 декабря 2001г.).
2. Федеральный Закон «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996г. (в ред. Федерального закона от 5 февраля 2007 г. N 12-ФЗ).
3. Закон «О защите прав потребителей» №2300 – 1 от 07.02.1992г. (с изм. и доп. от 25.11.2006г.).
4. Постановление Правительства РФ от 26.02.1996г. №177 «Развитие туризма в Российской Федерации».
5. Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945 г. // ООН. Нью-Йорк, 1982.
6. Устав Международного уголовного трибунала для бывшей Югославии от 25 мая 1993 г. // Док. ООН S/25704 3 мая 1993 г.
7. Римский Статут Международного уголовного суда от 17 июля 1998 г. // МЖМП, 1999, № 4.
8. Конвенция о предупреждении геноцида и наказания за него от 9 декабря 1948 // Ведомости Верховного Совета СССР. 1954. № 12.- Ст. 244.

*II. Материалы судебной практики*

9. Chorzow Factory 26 июля 1927 г. // (1927), PCIJ, Ser. A, no. 9.
10. Spanish Zone of Morocco Claims // RIAA ii. 615 at 641.
11. Coenca Bros. v. Germany // Ann. Digest, 4 (1927-8), no. 389.
12. Reparation case // ICJ Reports (1949), 184.

*III. Монографии, учебники, учебные пособия:*

13. Александрова А.Ю. Международный туризм. – М.: Аспект – пресс, 2001.
14. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма. - М.: Финансы и статистика, 2001.
15. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарика, 2008.
16. Организационное поведение: Учебник для вузов. / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2004.
17. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. – М.: Рефл бук, Киев: Ваклер, 2000.
18. Распопов В.М. Управление изменениями. – М.: ВАВТ, 2007. (Серия «Экономист-международник»).
19. Технологии внешнеторговых сделок: Учебник. / Под ред. К.В. Холопова, Ю.А. Савинова. – 2-е изд. - М.: ВАВТ, 2010.

*IV. Публикации в периодических изданиях:*

20. Волошин Н.И. Туристическая деятельность как предмет правового регулирования. // Экономика и право. – 1999. - №11. – с.57-59.
21. Гаврилов Е.О. Вред деловой репутации: к вопросу о понятиях. // Хозяйство и Право. – 2009. - №1. - с.122-124.
22. Данилова Л.Я. Специфика организационных правоотношений, возникающих при оказании туристических услуг. // Вестник СГАП. – 2004. №4. - с.25-32.
23. Симанович Л. Обеспечение надлежащей защиты деловой репутации граждан и организаций. // Арбитражная практика. – 2008. - №11. - с.83-91.

*V. Литература на иностранных языках:*

24. Clifton, R. and Maugham, E., Future of brands: Twenty Five Visions, Macmillan, Basingstoke, 2003.
25. Braun L. Image - way to success, St.Petersburg, 2003.
26. Fombrum, C.J., Reputation: Realizing Value from the Corporate Image, Harvard Business School Press, Boston. 2006.
27. Ago, R., Scritti sulla responsibilita internazionale degli Stati., 1986.
28. Anzillotu, D., Teoria generale della responsibilita della stato nel diritto internazionale. Firenze, 1902.
29. Brownlie, I., System of the law of nations. Pt. 1. State responsibility. Oxford. 1983.
30. Brownlie, I., Principles of Public International Law. L., 1998.
31. Carella, G., La responsibilita dello stato par crimini internazionali. Naples, 1985.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д****ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА****ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ****Международно-правовой факультет****Дневное отделение****Кафедра публичного права****КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Международное право»

на тему: «Россия и ВТО. Соглашение ТРИПС»

Работу выполнил:

Студент 2 курса МПФ ДО

Тепляков Дмитрий

Научный руководитель:

кандидат юридических наук,

доцент В.Ю.Замятин

Работа сдана на кафедру

« » \_\_\_\_\_ 2011г.

Оценка работы

\_\_\_\_\_ 2011г.  
« » \_\_\_\_\_